

Elektronisk ansøgning om SVU

VUC ERHVERV
Kottesgade 6
5000 Odense C
www.vuc-erhverv.dk

Ansøgningsforløb

Når der søges digitalt, skal ansøger

- logge ind i ansøgningssystemet
- udfylde ansøgningen og underskriver den med NemID
- herefter sendes ansøgning til uddannelsesstedet
- når uddannelsesstedet har udfyldt og underskrevet deres del af ansøgningen, sendes den til arbejdsgiver

OBS!! Uddannelsesstedet og arbejdsgiver har **hver 10 dage** til at udfylde deres del af ansøgningen.

Uddannelsesstedet

Hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del **syv dage** efter, at de har modtaget ansøgningen

- får ansøger en mail med besked om det
- uddannelsesstedet får også en mail med en påmindelse om, at de skal udfylde deres del **inden tre dage**
- hvis uddannelsesstedet ikke har udfyldt deres del af ansøgningen **inden 10 dage**, får ansøger en mail med besked om logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen
- ansøger får en mail som Digital Post via borger.dk/i e-Boks, når uddannelsesstedet har udfyldt deres del af ansøgningen.
- når uddannelsesstedet har udfyldt deres del, modtager arbejdsgiver en mail som Digital Post via virk.dk i e-Boks med et link til ansøgningssystemet

Arbejdsgiveren

Hvis arbejdsgiver ikke har udfyldt sin del **syv dage efter**, at de har modtaget ansøgningen

- får ansøger en mail med besked om det
- arbejdsgiver får også en mail med en påmindelse om, at de skal udfylde deres del **inden tre dage**

- hvis arbejdsgiver ikke har udfyldt deres del af ansøgningen **inden 10 dage**, får ansøger en mail med besked om at logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen
- ansøger får en mail som Digital Post via borger.dk/i e-Boks, når arbejdsgiver har udfyldt sin del af ansøgningen

SVU-administrator

Når arbejdsgiver har udfyldt sin del af ansøgningen

- sendes den samlede ansøgning automatisk til den SVU-administrator, ansøger har valgt.
- Først når SVU-administratoren har modtaget den samlede ansøgning, anser vi ansøgningen som afleveret.

Er der spørgsmål til ansøgningsforløbet, skal du [kontakte en SVU-administrator](#).

Tidsfrister

Ansøger kan tidligst aflevere sin ansøgning om SVU **13 uger, før vedkommendes uddannelse med SVU begynder**. Består uddannelsen af flere moduler, er det startdatoen på hvert enkelt modul, der tæller.

Søg så der er tid til at både ansøger, uddannelsessted og arbejdsgiver kan nå at udfylde ansøgningen.

Man kan ikke få SVU med tilbagevirkende kraft.

Ønsker man SVU fra første undervisningsdag, skal ansøgning være afleveret hos en SVU administrator senest første undervisningsdag. Afleverer du ansøgningen senere, kan du først tildeles SVU fra mandagen ugen efter, du afleverede ansøgningen en SVU-administrator.

Både uddannelsesstedets og din arbejdsgiver har op til 10 dage hver, til at udfylde og underskrive ansøgningen. Vi anbefaler derfor, at du søger SVU så tidligt som muligt, og senest tre uger før, du skal starte på din uddannelse.

Vi kan kun give dispensation fra denne tidsfrist, hvis du eller din arbejdsgiver (den, der skal modtage SVU'en) kan dokumentere, at du/de ikke er skyld i, at ansøgningen blev afleveret for sent. At du ikke kender ansøgningsproceduren eller tidsfristen, er ikke en begrundelse for at få dispensation.

Fem uger fra ansøgning til svar

Der kan gå op til fem uger, fra din SVU-ansøgning er afleveret, til du får svar. Søg derfor i god tid, hvis du vil være sikker på at have svar, før din uddannelse begynder.



Du kan ikke søge digitalt

Du skal logge ind i ansøgningssystemet og sende ansøgningen igen.

Søg digitalt

- [Gå til ansøgning om SVU til uddannelse på folkeskole- eller gymnasialt niveau](#)
- [Gå til ansøgning om SVU til uddannelse på videregående niveau](#)

